

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Anforderungen

Auf unserer Website sind zu jedem Kurs die entsprechenden Anforderungen angegeben. Wir gehen davon aus, dass die Teilnehmenden über das vorausgesetzte Wissen verfügen. Andernfalls können die Kursleiter nur sehr beschränkt Rücksicht nehmen. Besser zuerst eine einführende Schulung oder Privatstunden besuchen, als in einem Kurs überfordert zu sein. Bei Unsicherheiten beraten wir Sie gerne ausführlich.

Anmeldung

Verbindliche Anmeldungen nehmen wir über unsere Website, per Telefon oder in schriftlicher Form entgegen. Mit der rechtzeitigen Anmeldung reservieren Sie sich einen Platz im gewünschten Kurs.

Zahlung

Die Teilnahmekosten sind immer vor Beginn eines Kurses fällig. Nach eingegangener Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Etwa zwei Wochen vor Kursbeginn erhalten Sie die Durchführungsbestätigung mit der Rechnung. Der Rechnungsbetrag muss innerhalb von 14 Kalendertagen, bei späterer Anmeldung umgehend mit zugestelltem Einzahlungsschein bezahlt werden. Erst nach dem der Betrag rechtzeitig bei uns eingegangen ist, gilt der reservierte Platz als verbindlich. Im Zweifelsfalle gilt der Empfangsschein mit Poststempel als Teilnahmeausweis. Ohne Bezahlung besteht kein Recht auf Teilnahme. Bei Teilzahlungsvereinbarungen wird eine Ratengebühr von CHF 35.– pro Rate erhoben.

Durchführung

Liegen für einen Kurs zu wenige Anmeldungen vor, kann compucollege diesen Kurs absagen oder verschieben. In diesem Fall werden wir Sie sofort benachrichtigen. Im Falle einer Absage durch compucollege haben Sie Anspruch auf volle Rückerstattung des bezahlten Betrages. Sollte ein Kurs verschoben werden, haben die Teilnehmenden das Recht, an einem gleichwertigen Kurs teilzunehmen. Es besteht dadurch aber kein Rücktrittsrecht. Kann ein Kurs aufgrund einer Absage des Dozenten (Krankheit, Unfall etc.) oder durch Einfluss von Höherer Gewalt nicht durchgeführt werden, wird die Durchführung auf ein späteres Datum verschoben. In besonderen Fällen kann compucollege nach Absprache mit den Teilnehmenden die Kursdauer auch kürzen, um so einen Kurs mit zu wenigen Anmeldungen trotzdem durchführen zu können.

Abmeldung/Umbuchung

Eine Abmeldung (Annulation, Storno) oder Umbuchung Ihrerseits muss mindestens 20 Arbeitstage (Montag – Freitag) vor Beginn des Kurses stattfinden, damit Sie vollständig von der Zahlung befreit werden. Bei Abmeldungen, welche später als 20 Arbeitstage vor Beginn des Kurses bei uns eintreffen, wird eine Gebühr von 40 % des Preises fällig. Bei kurzfristiger Abmeldung (weniger als 7 Arbeitstage vor Beginn des Kurses) oder Fernbleiben vom Kurs wird der volle Betrag fällig. Sämtliche Abmeldungen oder Umbuchungen bedürfen der schriftlichen Form, und erhalten erst rechtliche Gültigkeit nach unserer schriftlichen Rückbestätigung. Umbuchungen auf einen Ersatzteilnehmer sind jederzeit ohne Kostenfolge möglich. Bei einer Abmeldung oder Umbuchung (auch auf einen Ersatzteilnehmer) wird **in jedem Fall eine Abmeldungs- bzw. Umbuchungsgebühr von CHF 75.–** für die entstandenen Aufwände erhoben.

Annulationskosten-Versicherung

Auf Wunsch stellen wir Ihnen die Annulationskosten-Versicherung der ELVIA aus. Diese übernimmt die Kosten des Kurses z.B bei: Krankheit, Unfall, Tod oder Schwangerschaft. Die Kosten betragen 4% des jeweiligen Kurspreises. Die Versicherung ist vor Kursbeginn mit beigelegtem Einzahlungsschein abzuschliessen.

Urheberrechte

Die in den Kursen verwendeten Schulungsunterlagen und Manuskripte unterstehen den Urheberrechten (Copyright) von compucollege, des jeweiligen Kursleiters, Softwareherstellers oder Drittanbieters und dürfen nur für den persönlichen Gebrauch verwendet werden. Jegliche Vervielfältigung oder Weiterreichung der Schulungsunterlagen oder Teilen davon ist untersagt.

compucollege
boris litmanowitsch
schützengraben 20
ch-8200 schaffhausen

telefon 052 620 28 80
fax 052 620 28 20

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch